

RELATÓRIO DE MAR

O Relatório de Mar é apresentado às autoridades marítimas ou consular, com jurisdição no primeiro porto de escala onde essa autoridade exista, no prazo de quarenta e oito horas contado a partir do momento em que o navio atracar ou fundear no mencionado porto (Decreto-Presidencial n.º 34/22, de 13 de Setembro).

A apresentação de Relatório de Mar na autoridade marítima, não substitui a obrigatoriedade de notificação ao INIPAT dos acidentes e incidentes marítimos, no prazo de 6 ou 48h, consoante a situação.

MESTRE OU COMANDANTE

Nome: _____
Bilhete de Identidade N.º _____ Cédula: _____
Categoria: _____ Morada: _____
Telefone: _____ Email: _____

EMBARCAÇÃO

Nome: _____ Matrícula: _____ Tipo: _____
Bandeira: _____ Porto de registo: _____
Seguradora: _____ Apólice: _____

PROPRIETÁRIO DA EMBARCAÇÃO, ARMADORES, AFRETADORES OU DEMAIS INTERESSADOS

Nome: _____
Bilhete de Identidade: _____ Morada: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

ACONTECIMENTO DE MAR

Data: _____ Hora: _____ Local: _____
Posição Geográfica (GPS): _____



Av. 21 de Janeiro, Terminal Doméstico do Aeroporto Internacional "4 de Fevereiro" – Luanda – Angola Tel.: +244 227-280-559 - Telefax: +244 227-280-562
E-mail: geral@inipat.gov.ao / notifica@inipat.gov.ao / diamp@inipat.gov.ao / www.inipat.gov.ao

Descrição da sequência dos factos:

[illegible]

Consequências do acontecimento de mar:

Eventuais causas do acontecimento de mar:

CHEGADA AO PORTO

Data: _____ Hora: _____ Local: _____

Porto: _____

IDENTIFICAÇÃO DE TESTEMUNHAS

Nome: _____ Telefone: _____

Morada: _____

Nome: _____ Telefone: _____

Morada: _____

Nome: _____ Telefone: _____

Morada: _____

Nome: _____ Telefone: _____

Morada: _____

OUTROS MEIOS DE PROVA (especificar)

Autorizo o processamento dos dados pessoais

_____ aos ____ de _____, de _____,

(Assinatura do Mestre ou Comandante)

NOTA: Enviar para o INIPAT – notifica@inipat.gov.ao